

Költségtervben szereplő költségnemek elszámolásának módja

| Fő sor  | (Alsor)<br>Kiadás megnevezése                  |   | Elszámolható<br>költségnemek            | Elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok  |   |  |                             | Záradékolási<br>kötelezettség helye  |  |
|---|--|---|---|---|---|--|-----------------------------|--|--|
| 1. Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések | Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések | bérjellegű edzői kifizetés, sportszakember megbízása, versenybírói díjak bruttó költségei. Számla alapján történő edzői kifizetések nem ide tartoznak!  | <b>Nettó bér</b>                        | Munkaszerződés/ Megállapodás/ Megbízási szerződés/ Kinevezés (tartalmazza az elvégzendő tevékenység leírását) | Munkaszerződés esetén munkaköri leírás (amely tartalmazza az elvégzendő tevékenység leírását) | Kimutatás a munkaidő feladatok közötti megoszlásáról (ha egy személynek nem a teljes bérköltsége kerül elszámolásra az adott támogatás terhére | Bérjegyzék/Fizetési jegyzék | Kifizetés bizonylata (nettó bér) /kiadási pénztárbizonylat/ bankkivonat /  | Bérjegyzék /fizetési jegyzéken<br>"EMMI...számú szerződésben meghatározott összegű állami támogatásként elszámolva.<br>Nettó/Bruttó bér:.... Ft"                 |
|   |  | (A bérjellegű költségekre (ideértve az 1. és 2. pontokat, valamint az edzőknek számla ellenében kifizetett megbízási díját is!) a teljes támogatási összeg maximum 60%-a igényelhető/tervezhető   | <b>Munkavállalótól levont járulékok</b> | Munkaszerződés/ Megállapodás/ Megbízási szerződés/ Kinevezés (tartalmazza az elvégzendő tevékenység leírását) | Munkaszerződés esetén munkaköri leírás (amely tartalmazza az elvégzendő tevékenység leírását) | Kimutatás a munkaidő feladatok közötti megoszlásáról (ha egy személynek nem a teljes bérköltsége kerül elszámolásra az adott támogatás terhére | Bérjegyzék/Fizetési jegyzék | Kifizetés bizonylata (járulék utalások) Amennyiben a bankkivonaton több személy járulékeinak csoportos átutalása szerepel, a kivonatra rá kell vezetni: "Az adott személy munkavállalótól levont járulékeinak átutalását tartalmazzák az átutalások" | Bérjegyzék /fizetési jegyzéken<br>"EMMI...számú szerződésben meghatározott összegű állami támogatásként elszámolva.<br>Munkavállalótól levont járulékok:.... Ft" |
| 2. Munkaadókat terhelő járulékok                  | Munkaadókat terhelő járulékok                  | munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló szakemberek bérének, illetve megbízási díjának kapcsán felmerülő kifizetések közterhei (szociális hozzájárulási adó, szakképzési hozzájárulás, EHO)<br><br>(A bérjellegű költségekre (ideértve az 1. és 2. pontokat, valamint az edzőknek számla ellenében kifizetett megbízási díját is!) a teljes támogatási összeg maximum 60%-a igényelhető/tervezhető | <b>Munkaadót terhelő járulékok</b>      | Munkaszerződés/ Megállapodás/ Megbízási szerződés/ Kinevezés (tartalmazza az elvégzendő tevékenység leírását) | Munkaszerződés esetén munkaköri leírás (amely tartalmazza az elvégzendő tevékenység leírását) | Kimutatás a munkaidő feladatok közötti megoszlásáról (ha egy személynek nem a teljes bérköltsége kerül elszámolásra az adott támogatás terhére | Bérjegyzék/Fizetési jegyzék | Kifizetés bizonylata (járulék utalások) Amennyiben a bankkivonaton több személy járulékeinak csoportos átutalása szerepel, a kivonatra rá kell vezetni: "Az adott személy munkaadót terhelő járulékeinak átutalását tartalmazzák az átutalások"      | Bérjegyzék /fizetési jegyzéken<br>"EMMI...számú szerződésben meghatározott összegű állami támogatásként elszámolva.<br>SZOCHO/EHO:.... Ft"                       |

|   |   |   |        |   |  |  |  |  |
|---|---|---|--------|---|--|--|--|--|
| <b>Anyagköltség, készletbeszerzés</b>                           | kis értékű eszköz, felszerelés beszerzés, sportruházat, táplálék-kiegészítő, gyógyszerek, egyéb sportegészségügyi készítmények beszerzése, sportszer, sporteszköz (kivéve 1 évnél hosszabb ideig használatos nagy értékű eszközök), technikai eszköz, kis értékű immateriális javak, tárgyi eszközök  | <b>Kis értékű vásárlások</b>  | Számla | szerződés/ megrendelő, és annak visszaigazolása *                   |  | esemény megnevezése  | Kifizetési bizonylat /Kiadási pénztárbizonylat/ bankkivonat  | Számlára "EMMI...számú szerződésben meghatározott összegű állami támogatásként elszámolva..... Ft" |
|   |   | <b>Táplálékkiegészítők</b>  | Számla | szerződés/ megrendelő, és annak visszaigazolása *                   |  | Igénybevevők megnevezése, átadás-átvételi jegyzőkönyv  |  |  |
|   |   | <b>Gyógyszerek, egyéb sportegészségügyi készítmények beszerzése</b> | Számla | szerződés/ megrendelő, és annak visszaigazolása *                   | Sportorvos, keretorvos pecsétje és aláírása (a számlán)  | Igénybevevők megnevezése, átadás-átvételi jegyzőkönyv  |  |  |
|   |   | <b>Technikai eszköz</b>   | Számla | Adás-vételi szerződés/ Megrendelő és annak visszaigazolása *        | Tárgyi eszközként könyvelt tételek (1-es főkönyv) esetén állományba (leltárba) vételi bizonylat vagy a felhasználók részére történő átadás-átvételi dokumentum | Használt eszközbeszerzés elszámolhatósága esetén nyilatkozat "Az eszköz korábbi beszerzése során nem nemzeti vagy közösségi támogatás igénybevételével történt." |  |  |
|   |   | <b>Felszerelés</b>  |        |   |  |  |  |  |
|   |   | <b>Sportszer, sporteszköz</b>                                       |        |   |  |  |  |  |
|   |   | <b>Sportruházat</b>   |        |   |  |  |  |  |
| <b>Kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök</b>            |   |   |        |   |  |  |  |  |
| <b>Szellemi tevékenység költségei, szakértői, előadói díjak</b> | a támogatási cél megvalósulása kapcsán felmerülő tervezői, tanácsadói, előadói költségeket tartalmazza.   | <b>Szakértői, előadói díjak</b>                                     | Számla | Megbízási szerződés/ megrendelő és annak visszaigazolása*/ felkérés | Teljesítés igazolás  | szakértői dokumentáció (amennyiben készült ilyen)  | Kifizetési bizonylat /Kiadási pénztárbizonylat/ bankkivonat  | Számlára "EMMI...számú szerződésben meghatározott összegű állami támogatásként elszámolva..... Ft" |
| <b>Bérleti díjak</b>  | sportlétesítmény bérleti díjak (uszoda, uszodasáv, terem, pálya), eszközbérlet, gépkocsi bérlet   | <b>Ingatlan-, létesítménybérlet (használat)</b>                     | Számla | Bérleti szerződés/ megrendelő és annak visszaigazolása *            | Teljesítés igazolás  | igénybevevők névsora   | Kifizetési bizonylat (Kiadási pénztárbizonylat/ bankkivonat) | Számlára "EMMI...számú szerződésben meghatározott összegű állami támogatásként elszámolva..... Ft" |
| <b>Eszközbérlet</b>   |   |   |        |   |  |  |  |  |
| <b>Gépjárműbérlet</b>   |   |   |        |   |  |  |  |  |
| <b>Rezi jellegű kiadások</b>                                    | Saját sportlétesítmény esetén közüzemi díjak (áram, gáz, víz, szennyvíz!). A közüzemi számlán a teljesítés helyének meg kell egyeznie a támogatott székhelyével vagy telephelyével, az elszámolt időszak pedig a szerződés teljesítési időszakával. Nem számolható el: létesítménnyel kapcsolatos egyéb díjak, hatósági díjak, illetékek, adók! | <b>Közüzemi díjak</b>   | számla | szerződés   |  |  | Kifizetési bizonylat (Kiadási pénztárbizonylat/ bankkivonat) | Számlára "EMMI...számú szerződésben meghatározott összegű állami támogatásként elszámolva..... Ft" |

3. Dologi kiadások

|  |  |  |   |  |   |   |   |   |
|--|--|--|---|--|---|---|---|---|
| <p><b>Szállítási, utazási költségek</b></p>  | <p>saját munkavállalók, sportolók, edzők, hivatalos kísérők belföldi és külföldi kiküldetéseivel, versenyekkel, edzőtáborokkal kapcsolatos valamennyi kiadását, saját személygépkocsi igénybevételével, helyközi vasúti személyszállítás, menetrendszerű egyéb szárazföldi személyszállítás, légit közlekedés, egyéb nem menetrendszerű szárazföldi személyszállítás, fuvarozás (autóbusz kölcsönzés vezetővel, menetlevéllel).</p>  | <p><b>repülő, busz, vasúti, hajózási költség</b></p>   | <p>számla, szerződés /merendelő és annak visszaigazolása *</p>        | <p>különjárat buszos utazás esetén menetlevél</p>  | <p>SZAKMAI TELJESÍTÉS IGAZOLÁSÁBAN: Esemény (edzőtábor, verseny) pontos paramétereinek megadása</p> | <p>SZAKMAI TELJESÍTÉS IGAZOLÁSÁBAN: Utazók névsora</p>                        | <p>Kifizetési bizonylat (Kiadási pénztárbizonylat/ bankkivonat)</p> | <p>Számlára "EMMI...számú szerződésben meghatározott összegű állami támogatásként elszámolva..... Ft"</p> |
|  |  | <p><b>támogatott szervezet tulajdonát képző vagy üzemeltetésében lévő gépjárművel történő utazás költsége</b></p>  | <p>Menetlevél és üzemanyag számla / útnyilvántartás</p>               | <p>üzemanyag fogyasztás számítása (NAV norma alapján, km alapú számítással), forgalmi engedély</p> |   |   |   |   |
|  |  | <p><b>Magánszemély tulajdonát képző gépjárművel történő utazás költsége</b></p>  | <p>Kiküldetési rendelvény /útnyilvántartás (km alapú számítással)</p> | <p>forgalmi engedély másolata</p>  |   |   |   |   |
|  |  | <p><b>autópályadíj</b></p>   | <p>számla</p>   | <p>Megrendelő és annak visszaigazolása *</p>   |   |   |   |   |
| <p><b>Egyéb szolgáltatások vásárlása</b></p> | <p>kommunikációs szolgáltatások, reklám, marketing, hirdetés, posta, telefon, takarítás, oktatás, fénymásolás, valamennyi pénzügyi szolgáltatás díja, orvosi felügyelet, hangosítás, masszáz, gyógytorna, biztosítás, doppingvizsgálatok elvégzése, egészségügyi vizsgálatok, kezelések, szállás, étkezés (éttermi), edzőtábor, versenyrendezés, sportszolgáltatás (edző, bíró), edzői díjazás számla alapján (megbízás), egyéb oktatás, ügyvédi díj, jogi segítői díj, fordítói-, közjegyzői-, közbeszerzési- és könyvvizsgálói költségek</p> | <p><b>szállás</b></p>  | <p>számla</p>   | <p>szerződés / megrendelő és annak visszaigazolása*</p>  | <p>SZAKMAI TELJESÍTÉS IGAZOLÁSÁBAN: Esemény (edzőtábor, verseny) pontos paramétereinek megadása</p> | <p>SZAKMAI TELJESÍTÉS IGAZOLÁSÁBAN: Igénybevevők menevezése</p>               | <p>Kifizetési bizonylat (Kiadási pénztárbizonylat/ bankkivonat)</p> | <p>Számlára "EMMI...számú szerződésben meghatározott összegű állami támogatásként elszámolva..... Ft"</p> |
|  |  | <p><b>étkezés</b></p>  | <p>számla</p>   | <p>szerződés / megrendelő és annak visszaigazolása*</p>  |   |   |   |   |
|  |  | <p><b>biztosítás</b></p>   | <p>számla</p>   | <p>biztosítási kötvény</p>   |   |   |   |   |
|  |  | <p><b>tanulmányok</b></p>  | <p>számla</p>   | <p>szerződés</p>   | <p>Hallgatói jogviszony igazolása/ záróvizsgálóval záruló tanulmány esetén vizsgabizonyítvány</p>   | <p>SZAKMAI TELJESÍTÉS IGAZOLÁSÁBAN: Igénybevevők menevezése</p>               |   |   |
|  |  | <p><b>doppingvizsgálatok elvégzése</b></p>   | <p>számla</p>   | <p>szerződés / megrendelő és annak visszaigazolása*</p>  | <p>Igénybevevő igazolás és a személy azonosítása</p>  |   |   |   |
|  |  | <p><b>egészségügyi vizsgálatok</b></p>   | <p>számla</p>   | <p>szerződés / megrendelő és annak visszaigazolása*</p>  | <p>Teljesítés igazolás</p>  | <p>Igénybevevők menevezése (edzői/ orvosi indoklás, miért van rá szükség)</p> |   |   |
|  |  | <p><b>gazdálkodó szervezet által nyújtott szolgáltatások (könyvvitel, takarító, telefon, internet, posta, rendezvényszervezés sportszolgáltatás st.)</b></p> | <p>számla</p>   | <p>szerződés / megrendelő és annak visszaigazolása*</p>  | <p>Igénybevevők megnevezése (amennyiben a szolgáltatás személyhez köthető)</p>                      |   |   |   |
|  |  | <p><b>Személyek által nyújtott szolgáltatások (edző, versenybíró, orvos, masszőr, pszichológus stb.)</b></p>   | <p>számla</p>   | <p>szerződés / megrendelő és annak visszaigazolása*</p>  | <p>Igénybevevők megnevezése / versenybírói díj esetén az esemény leírása</p>                        |   |   |   |

|                              |  |   |        |  |   |  |   |   |
|------------------------------|--|---|--------|--|---|--|---|---|
| <b>Egyéb dologi kiadások</b> | hatósági díjak,<br>közbeszerzési díj, egyéb<br>máshova nem sorolható<br>dologi kiadások, nevezési<br>díjak, kupák, érmek,<br>motoros üzemanyag (vizes<br>sportágaknál), autópálya<br>matrica, élelmiszer<br>beszerzése (amennyiben<br>nyersanyag formájában<br>történik) | <b>Vásárolt élelmiszerek</b>                      | számla | szerződés/ megrendelő, és<br>annak visszaigazolása * | SZAKMAI TELJESÍTÉS<br>IGAZOLÁSBAN:<br>Esemény (edzőtábor,<br>verseny) pontos<br>paramétereinek megadása | Igénybevevők megnevezése   | Kifizetési bizonylat<br>/Kiadási pénztárbizonylat/<br>bankkivonat | Számlára<br>"EMMI...számú<br>szerződésben<br>meghatározott összegű<br>állami támogatásként<br>elszámolva..... Ft" |
|                              |  | <b>Versenydíjak<br/>beszerzése</b>                | számla |  |   |  |   |   |
|                              |  | <b>Motoros üzemanyag<br/>(vizes sportágaknál)</b> | számla |  |   | üzemanyag felhasználása<br>(motor gyártmánya,<br>teljesítménye, óraszám,<br>átlagfogyasztás feltüntetésével) |   |   |
|                              |  | <b>Nevezési díjak</b>                             | számla |  |   | Igénybevevők megnevezése   |   |   |

|   |           |   |   |   |  |  |   |   |  |
|---|-----------|---|---|---|--|--|---|---|--|
| 5. Beruházás  | Beruházás | Minden olyan egy évnél hosszabb ideig használható eszköz (függetlenül, hogy az fizikailag létezik vagy sem (szoftver), illetve függetlenül az értékétől (vízforraló, telefon) beszerzésével kapcsolatos kiadást kell itt feltüntetni, ami a támogatási céllal kapcsolatos (nagyobb értékű, hosszabb élettartamú sporteszközök is, amiket nem adnak tovább), építés, ingatlan vásárlás | Építés  | számla  | kivitelezői szerződés, jogerős hatósági engedélyek                     | Mérnöki/ műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről vagy a vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről                                | építési napló, vagy (nem építési engedélyköteles építésnél) kivitelezői nyilatkozat az építés megkezdéséről, folyamatáról; üzembe helyezés okmányai                               | Kifizetési bizonylata (100%-os intenzitásnál és szállítói kifizetés esetében, nyilatkozat arról, hogy a szállító szerepel a köztartozásmentes adóóói adatbázisban | Számlára "EMMI...számú szerződésben meghatározott összegű állami támogatásként elszámolva..... Ft" |
|   |           |   | Nagy értékű immateriális javak, tárgyi eszközök   | számla  | Adásvételi szerződés/ elfogadott árajánlat, visszaigazolt megrendelő   | Állományba (leltárba vételi) bizonylat vagy a felhasználók részére történő átadás-átvételi dokumentum, üzembe helyezési okmányok | Használt eszközbeszerzés elszámolhatósága esetén nyilatkozat, hogy az eszköz korábbi beszerzése az előző 7 év során nem nemzeti vagy közösségi támogatás igénybevételével történt | Kifizetési bizonylat /Kiadási pénztárbizonylat/ bankkivonat   |  |
|   |           |   | Ingatlan vásárlás                                 | Adásvételi szerződés, illetve számla                      | tulajdoni lap vagy a földhivatal határozata                            | értékbecslő szakvéleménye, nyilatkozata  |   | Kifizetési bizonylat /Kiadási pénztárbizonylat/ bankkivonat   |  |
| 6. Felújítás  | Felújítás | infrastruktúrával kapcsolatos költségek, ingatlanok, új funkciók ellátására történő felkészítésével, átalakításával kapcsolatos költségek   | Felújítás (építési engedély köteles munka esetén) | számla, az ingatlan tulajdonosának jóváhagyó nyilatkozata | kivitelezői szerződés, jogerős hatósági engedélyek                     | Mérnöki/ műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről, állományba vételi bizonylat  | építési napló, üzembe helyezés okmányai   | Kifizetési bizonylata (100%-os intenzitásnál és szállítói kifizetés esetében, nyilatkozat arról, hogy a szállító szerepel a köztartozásmentes adóóói adatbázisban | Számlára "EMMI...számú szerződésben meghatározott összegű állami támogatásként elszámolva..... Ft" |
|   |           |   | Felújítás (nem engedély köteles munka esetén)     |   | kivitelezői szerződés, az ingatlanhasználat jogcímét alapító szerződés | a vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről, állományba vételi bizonylat   | kivitelezői nyilatkozat a felújítási munkát megkezdéséről, folyamatáról, teljesítés igazolás  |   |  |
| <b>Megjegyzés: A támogatás terhére elszámolható költségeket a támogatási szerződés tartalmazza</b><br><b>*a megrendelés és annak írásbeli visszaigazolása 100.000 Ft értékhatárt elérő kiadások esetén kötelező</b> |           |   |   |   |  |  |   |   |  |

Forrás: MOB állami és sportcélú támogatások felhasználásáról és ellenőrzéséről szóló szabályzatából