

# SPORTISKOLÁK ORSZÁGOS SZÖVETSÉGE

## ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA

A Sportiskolák Országos Szövetség (a továbbiakban: „**SIOSZ**”) Elnöksége az Alapszabály 23.§ 1. e) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: „**Info. törvény**”), az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (továbbiakban: „**E-ügyintézési törvény**”), a sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: „**Sporttörvény**”) alapján, figyelemmel az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló – és 2018. május 25. napjától alkalmazandó – (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: „**GDPR**”) előírásaira, az alábbi Adatvédelmi Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) fogadja el:

### I. rész Általános rendelkezések

#### 1.§ Az adatkezelő

- (1) Adatkezelő neve: Sportiskolák Országos Szövetség
- (2) Adatkezelő székhelye: 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.
- (3) Adatkezelő nyilvántartási száma: 09-02-0002534
- (4) Adatkezelő adószáma: 18564682-1-10
- (5) Adatkezelő telefonszáma: +36 1 325 1767
- (6) Adatkezelő elektronikus kézbesítési címe: info@siosz.hu

#### 2.§ A szabályzat célja és alapelvei

(1) Jelen szabályzat célja a természetes személyek magánszférájának tiszteletben tartása, valamint a közügyek átláthatósága a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítésének lehetővé tétele révén az információs önrendelkezéshez való jog és az információszabadság SIOSZ-on belüli biztosításához, továbbá az elektronikus ügyintézés széles körű elterjedéséhez kapcsolódóan a megfelelő adatbiztonság garantálásához, illetve az elektronikus ügyintézészt biztosító szervek együttműködésének biztosításához szükséges részletszabályok megalkotása.

(2) Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

(3) A SIOSZ, mint az utánpótlás neveléssel szervezett formában foglalkozó, a sportnevelést, sportoktatást és sportági képzést korcsoportos szervezeti formában megvalósító szervezetek (sportiskolák) összefogását szolgáló, közhasznú minősítéssel rendelkező sportszövetség, elsődlegesen a Sporttörvényben és az Emberi Erőforrások Minisztériuma Sportért Felelős Államtitkárságával kötött Együttműködési Szándéknyilatkozatban meghatározott alapfeladatainak ellátása érdekében kezeli a személyek, kiemelten a sportiskolák, fenntartók, SIOSZ tagok és együttműködő partnerek vezetőinek, sportszakemberek, pedagógusok, diákok adatait jogszabályi felhatalmazások és az érintettek hozzájárulása alapján.

(4) A SIOSZ a személyes adatok kezelése során köteles megtartani az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokban meghatározott alábbi elveket (GDPR 5. cikk (1) bekezdés):

- a) jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság,
- b) célhoz kötöttség,
- c) adattakarékosság,
- d) pontosság,

- e) korlátozott tárolhatóság,
- f) integritás és bizalmas jelleg,
- g) elszámoltathatóság.

(5) Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

(6) A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

(7) Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

(8) Az adatkezelés során arra alkalmas technikai vagy szervezési – így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító – intézkedések alkalmazásával biztosítani kell a személyes adatok megfelelő biztonságát.

(9) Az ügyintézés során folyamatosan biztosítani kell a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét és a személyes, a minősített és a nem nyilvános adatok védelmét.

### **3.§ A szabályzat hatálya és értelmezése**

(1) A jelen szabályzat hatálya kiterjed a SIOSZ valamennyi munkavállalójára, illetőleg a SIOSZ adatkezelési tevékenységében bármilyen jogcímen részt vevő egyéb személyekre, közreműködőkre, valamint azon személyekre, akiknek adatait a jelen szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, továbbá azon személyekre, akiknek jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

(2) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a SIOSZ minden adatkezelési, illetőleg adatfeldolgozási tevékenységére, amely természetes személy adataira vonatkozik, valamint amely közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmaz, függetlenül attól, hogy az adatkezelés, adatfeldolgozás teljesen vagy részben automatizált eszközzel vagy manuális módon történik.

(3) Jelen szabályzat hatályát a jövőben érinteni fogja a fejlesztés alatt álló „SIOSZ honlap tagfelület” létrehozása, mely a sportiskolák elektronikus ügyintézési felületeként is fog működni, valamint a teljes nemzeti sportinformációs rendszer átalakítása és annak új jogszabályi alapokra történő helyezése.

### **4.§ Értelmező rendelkezések**

A jelen szabályzat alkalmazásában

1. adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.
2. adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.
3. adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése.

4. adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
5. adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik,
6. adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi.
7. adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján.
8. adatvagyon-leltár: a SIOSZ által jogszabályi előírás vagy a Sportiskolai Program működtetése érdekében kezelt adatállományok típusait szakterületenként tartalmazó tételes leltár, mely kiterjed típusonként az adatkezelés céljára, jogalapjára, az adatkezelő és a hozzáférési jog megjelölésére, az adatok továbbításával kapcsolatos információkra, az adatkezelés módjának és időtartamának meghatározására,
9. adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi,
10. azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
11. címzett: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz.
12. érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.
13. harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.
14. hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság;
15. hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.
16. információátadás: információk együttműködő szervek közötti átadása és átvétele.
17. információátadási szolgáltatás: olyan szolgáltatás, amelynek keretében egy együttműködő szerv egyszerű vagy automatikus információátadás útján adatokat vagy iratokat ad át egy másik együttműködő szervnek.
18. különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.
19. közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
20. közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
21. személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ.
22. tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri.

## II. rész

### 5.§ Adatkezelés

(1) A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

(2) A SIOSZ a főtevékenység, illetve az ahhoz kapcsolódó kiegészítő tevékenységek ellátása céljából az alábbi nemzetközi szabályokban és jogszabályokban meghatározott adatokat kezeli kötelező jelleggel:

- a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, - Sportiskolai Program
- b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, - Sportiskolai Program
- c) a Sporttörvény, - Sportiskolai Program
- d) az állami sportcélú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló 474/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet, - Sportiskolai Program
- e) az EMMI fejezeti kezelésű előirányzatainak gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatáról szóló 15/2012. (XI. 13.) EMMI utasítás, - Sportiskolai Program
- f) a sport területén képzéshez kötött tevékenységek gyakorlásához szükséges képzések jegyzékéről szóló 157/2004. (V. 18.) Korm. rendelet, - Sportiskolai Program

(3) A SIOSZ a jogszabályban kötelezően tételesen meg nem határozott, de a Sportiskolai Program rendeltetésszerű működtetéséhez szükséges személyes adatokat szerződéses kötelezettség teljesítése alapján, az adott cél eléréséhez szükséges mértékben kezeli. A Sportiskolai Programban résztvevő intézmények és a fenntartói jogot gyakorló szervezetek a Támogatási Szerződések megkötésével az érintettek kapcsolattartói vonatkozásában megadott személyes adatok kezeléséhez hozzájárulnak, melyek alapján adatainak kezelésére a SIOSZ jogosulttá válik. A SIOSZ tag a tagfelvételi kérelem kitöltésével az általa megadott kapcsolattartóra vonatkozó személyes adatok kezeléséhez hozzájárul, melyek alapján adatainak kezelésére a SIOSZ jogosulttá válik.

(4) A SIOSZ kezeli a választott tisztségviselők személyes adatait, az adatok kezeléséhez, tárolásához és szükség szerinti továbbításához (átláthatósági nyilatkozatok, vagyony nyilatkozat, költségterítések kifizetése) a tisztségviselő a megválasztását követően az elfogadó nyilatkozat aláírásával hozzájárul.

(5) A SIOSZ munkavállalói és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban lévő megbízottjai a jogviszony létesítéséhez szükséges adatlap kitöltésével és aláírásával járulnak hozzá személyes adataik kezeléséhez, tárolásához és szükség szerinti továbbításához. A SIOSZ a munkavállalótól követelheti, hogy a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy e törvényből származó igény érvényesítése szempontjából az okiratait mutassa be.

(6) Az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult eljárásban az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében, az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében a hozzájárulást vélelmezni kell.

(7) Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt vagy nyilvánosságra hozatalra általa átadott személyes adatok tekintetében.

(8) A különleges adatok tekintetében fokozott gondossággal kell eljárni. A különleges adatok vonatkozásában megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel kell biztosítani, hogy az adatkezelési műveletek végzése során a különleges adatokhoz kizárólag az rendelkezzen hozzáféréssel, akinek az adatkezelési művelettel összefüggő feladatának ellátásához feltétlenül szükséges.

## 6.§

(1) A személyes adatok célhoz kötöttségének elve alapján, az egyes eljárások során kezelt adatokat csak az adott ügy elintézése érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal illetve adatokkal nem kapcsolhatók össze – kivéve, ha ezt törvény engedi, illetve az érintett hozzájárult és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra vonatkozóan fennállnak.

(2) Az adatfelvétel és a további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok felvételének és kezelésének törvényességére, pontosságára, teljességére, időszerűségére, megfelelő tárolására, hogy emiatt az érintettek jogai ne sérülhessenek.

(3) Amennyiben valamely ügy elintézéséhez vagy feladat ellátásához szükséges, rendelkezésére nem álló – személyes vagy minősített adat esetében törvény alapján kezelhető – információ elsődleges információforrásból rendelkezésre áll, azt – törvény kizáró rendelkezése hiányában – a SIOSZ elsődleges információforrásból elektronikus úton szerzi be.

(4) A célhoz nem kötött és olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult haladéktalanul, illetve az előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni. A személyes adatokat tartalmazó egyéb iratanyagok megsemmisítéséről szintén a szükséges biztonsági intézkedések mellett kell gondoskodni. Az elektronikus úton rögzített adatokat, ha céljukat betöltötték további felhasználásuk megakadályozása érdekében felismerhetetlenné, hozzáférhetetlenné kell tenni.

## 7.§

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a SIOSZ által kezelt személyes adatai vonatkozásában a törvényben meghatározott feltételek szerint

a) az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: előzetes tájékozódáshoz való jog),

b) kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (a továbbiakban: hozzáféréshez való jog),

c) kérelmére, valamint e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (a továbbiakban: helyesbítéshez való jog),

d) kérelmére, valamint e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (a továbbiakban: az adatkezelés korlátozásához való jog),

e) kérelmére, valamint e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (a továbbiakban: törléshez való jog),

f) a Hatóság eljárását kezdeményezhesse (a továbbiakban: hatósági jogorvoslathoz való jog),

g) a bíróság eljárását kezdeményezhesse (a továbbiakban: bírósági jogorvoslathoz való jog).

(2) Az előzetes tájékoztató lehetőségét a SIOSZ a honlapján közzétett szabályzatai útján biztosítja az érintettek felé. A SIOSZ tevékenységének folytatásához szükséges nyomtatványokon történő adatszolgáltatás az érintett részéről annak elismerése, hogy a SIOSZ vonatkozó szabályzatainak rendelkezéseit megismerte.

(3) A SIOSZ kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelési műveleteket az adatvagyon-leltár tartalmazza. Az adatvagyon-leltár, mint adatkezelői nyilvántartás vezetéséről az adatkezelési felelős gondoskodik. Az adatvagyon-leltár 4.§ 8. pontban meghatározott tartalmán túl az adatkezelési felelősnek rögzítenie kell a SIOSZ által kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és a kezelésükre tett intézkedéseket, továbbá az érintett hozzáférési jogának érvényesítését e törvény szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedésének jogi és ténybeli indokait.

(4) Az adatokat általános szabály szerint, ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a kezelt adat törlését követő 5 évig kell megőrizni. A hozzájárulás alapján kezelt adatoknál a hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb 5 évig, ahol jogos érdek a jogalap ott annak fennállásáig de legfeljebb 5 évig.

(5) Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti.

(6) A jogszabály alapján kezelt személyes adatok törlésének az érintett kérése esetén sincs helye.

(7) Ha az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelme nem teljesíthető, a SIOSZ a kérelem kézhezvételét követő tizenöt napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A kérelem elutasítása esetén az érintettet tájékoztatni kell a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

### **III. rész**

#### **8.§ Adatvédelem**

(1) A személyes adatokat tartalmazó iratot vagy adathordozót a SIOSZ területéről kivinni csak különösen indokolt esetben, az adott szervezeti egység vezetőjének kifejezett engedélyével lehet. Ebben az esetben az iratot vagy adathordozót magánál tartó munkavállaló felel annak megőrzéséért, sértetlenségéért, illetve, hogy annak tartalmáról illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást.

(2) Adatkezelési tevékenységet az egyes munkatársak csak feladatkörük ellátásához szükséges mértékben folytathatnak. Az adatkezelési tevékenységet ellátó munkatárs köteles gondoskodni az általa kezelt adatok és iratok megőrzéséről.

(3) A személyes adatokat tartalmazó iratokat zárt helyen kell őrizni.

(4) A munkatársak irodai helyiségüket és az irat és adattárolásra használt berendezéseket munkaidőben fokozott gondossággal kötelesek őrizni. A munkatárs köteles a számítógépét és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a számítógépet kikapcsolni, az irodahelyiség ajtaját – közös iroda esetén az utolsóként távozó munkatársa – bezárni.

#### **9.§**

(1) A munkatársak a SIOSZ informatikai infrastruktúráját csak rendeltetésszerűen, SIOSZ-on belüli munkavégzés céljára használhatják.

(2) A munkatársak fokozottan kötelesek ügyelni arra, hogy a SIOSZ rendszerekbe belépést biztosító jelszavukat illetéktelen személy ne ismerje meg. Ennek keretében

- a) a jelszavakat úgy kell megválasztani, hogy azokat ne lehessen kitalálni,
- b) a jelszavakat nem szabad mások tudomására hozni,
- c) a jelszavakat ajánlatos legalább háromhavonta cserélni,
- d) a valamely rendszerbe beléptetett munkaállomást nem szabad kilépés nélkül elhagyni,
- e) a munkatársaknak tilos más munkatársak erőforrásait illetéktelenül használni,
- f) tilos a hálózati erőforrásokat védő technikai korlátozások feltörése, más felhasználók jelszavainak megszerzése, illetve
- g) tilos a munkatárs rendszer munkavégzésén kívül a rendszer, és más felhasználók adatait, fájljait – engedély nélkül – másolni, törölni vagy módosítani.

(3) A központi hálózatot és az egyes munkaállomásokat egyaránt tűzfal, és rendszeresen frissülő vírusellenőrző szoftver védi, amelyek működtetéséről, frissítéséről az SIOSZ-szal kötött szerződés alapján informatikai vállalkozás gondoskodik.

(4) Az elektronikus adattároló berendezések fizikai védelméről megfelelően gondoskodni kell, így

- a) azokat zárt védett helyen kell tartani,
- b) a számítástechnikai eszközök közelében enni vagy inni nem szabad,
- c) az egyes munkatársak a SIOSZ területéről csak jelszóval védett számítógépet vihetnek ki, szigorú leltárfelelősség vállalása mellett.

## **10. §**

(1) A személyes adatok automatizált feldolgozása során biztosítani kell

- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitt be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és azt, hogy
- f) az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

(2) Az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

## **IV. rész**

### **11.§ Adatigénylés és továbbítás**

(1) A SIOSZ az E-ügyintézési törvény szerinti kötelezés esetén más együttműködő szervezetek felé azok jogszerű megkeresésére elektronikusan információt szolgáltat.

(2) Az elsődleges és másodlagos információforrásból rendelkezésre álló információt a SIOSZ az erre irányuló elektronikus úton előterjesztett információátadás iránti megkeresés beérkezésétől számított öt napon belül elektronikus úton továbbítja, vagy ha az információ továbbításának jogszabályi feltételei nem állnak fenn, azt megtagadja, és erről a kezdeményező együttműködő szervet az indokok megjelölésével tájékoztatja.

(3) Az információátadás abban az esetben tagadható meg, amennyiben

- a) a kért információ nem áll a SIOSZ rendelkezésére,
- b) az információt nem az arra jogosult szervezet, az arra meghatározott biztonságos elérhetőségen keresztül igényelte,
- c) az információ elsődleges információforrásból máshol rendelkezésre áll.

(4) Az E-ügyintézési törvény szerinti információkérés és átadás hivatali kapu útján történik.

(5) Az E-ügyintézési törvény szerinti információkérésre és átadásra az elnök, a SIOSZ Irodavezető és a sportmunkatársak jogosultak.

(6) Az adatkérés megválaszolására az adott szervezeti egység két munkanapon belül köteles. Az adatok pontosságáért, és a válasz határidejének betartásáért az adott szervezeti egység vezetője felel.

## **12. §**

Az E-ügyintézési törvény szerinti információátadáson kívül az adattovábbítás az adatvagyonleltárban meghatározott esetekben történhet, a leltárban nem szereplő adattovábbítás kizárólag az elnök előzetes engedélyével történhet – ide nem értve a jogszabály által előírt, vagy jogszabály által lehetővé tett olyan statisztikai célú adatközlést, amely esetében a személyazonosság nem megállapítható. Adattovábbítás esetén az adatot továbbító tisztségviselő vagy munkatárs köteles az adattovábbítás tényét, célját, helyét és időpontját rögzíteni és a SIOSZ ezen célt szolgáló nyilvántartásába bevezetni.

## **V. rész**

### **13. § Adatkezelési felelős**

(1) A SIOSZ a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások teljesítésének és az érintettek jogai érvényesülésének elősegítése érdekében adatkezelési felelőst nevez ki.

(2) Adatkezelési felelősnek az nevezhető ki, aki a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások és alkalmazási gyakorlat megfelelő szintű ismeretével rendelkezik és alkalmas az ezzel járó feladatok ellátására.

(3) A SIOSZ kellő időben bevonja az adatkezelési felelőst valamennyi, a személyes adatok védelmét érintő döntés előkészítésébe, továbbá biztosítja az adatkezelési felelős számára mindazon feltételeket, jogosultságokat és erőforrásokat, továbbá hozzáférést biztosít mindazon adatokhoz és információkhoz, amelyek az adatkezelési felelős által ellátandó feladatok végrehajtásához, valamint az adatkezelési felelős szakmai ismereteinek naprakészen tartásához szükségesek.

(4) Az adatkezelési felelős elősegíti a SIOSZ személyes adatok kezelésére vonatkozó előírásokban meghatározott kötelezettségeinek teljesítését, így különösen

a) a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelő, az adatfeldolgozó és az azok által foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére;

b) folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladat-meghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;



d) elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,

e) szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását,

f) együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervezetekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében,

g) közreműködik az adatvédelmi szabályzat megalkotásában, módosításában.

## VI. rész

### 14.§ Incidenskezelés

(1) Az adatvédelmi incidenst az észlelését követően haladéktalanul írásban jelezni kell az adatkezelési felelős felé.

(2) Az adatkezelési felelős az adatvédelmi incidenst haladéktalanul, de legfeljebb az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követően hetvenkét órával bejelenti a Hatóságnak. Az adatkezelési felelős ugyanezen határidőn belül kivizsgálja a tudomására jutott adatvédelmi incidenst, és a SIOSZ elnöke felé jelentésében rögzíti a vizsgálat eredményét, a megtett vagy javasolt intézkedéseket.

(3) A Hatóságnak küldött bejelentés tartalmazza:

- a) az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek körét és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges mennyiségét,
- b) tájékoztatást nyújt az adatkezelési felelős vagy a további tájékoztatás nyújtására kijelölt más kapcsolattartó nevről és elérhetőségi adatairól,
- c) ismerteti az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, és
- d) ismerteti a SIOSZ által az adatvédelmi incidens kezelésére tett vagy tervezett – az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények mérséklését célzó és egyéb – intézkedéseket.

(4) Az adatkezelési felelős – vagy jelentése alapján az elnök – haladéktalanul gondoskodik

- a) a jogellenesen megsérült, módosult vagy megsemmisült adat pótlásáról, kijavításáról, amennyiben az adat kezelését jogszabály írja elő, vagy az adatkezelés feltételei változatlanul fennállnak, illetve
- b) a jogosulatlan hozzáférés lehetőségének megszüntetéséről.

(5) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően az érintettet megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következményekkel járhat, a SIOSZ az érintettet az adatvédelmi incidensről haladéktalanul tájékoztatja, kivéve ha

a) a SIOSZ az adatvédelmi incidenssel érintett adatok tekintetében az adatvédelmi incidenst megelőzően megfelelő – így különösen az adatokat a jogosulatlan személy általi hozzáférés esetére értelmezhetlenné alakító, azok titkosítását eredményező – műszaki és szervezési védelmi intézkedéseket alkalmazott,

b) a SIOSZ az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követő intézkedésekkel biztosította, hogy az adatvédelmi incidens folytán az érintettet megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következmények valószínűsíthetően nem következnek be,

c) az érintett közvetlen tájékoztatása csak az adatkezelő aránytalan erőfeszítésével lenne teljesíthető, ezért az adatkezelő az érintettek részére az adatvédelmi incidenssel összefüggő megfelelő tájékoztatást bárki által hozzáférhető módon közzétett információk útján biztosítja, vagy

d) törvény a tájékoztatást kizárja.

(6) Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmaznia kell az incidenskezelésre vonatkozó, az (1-5) bekezdésekben meghatározott intézkedéseket, eljárásokat. A nyilvántartás vezetése az adatkezelési felelős feladata.

## VII. rész

### 15.§ Honlap-látogatáshoz kapcsolódó adatkezelés

(1) Az siosz.hu honlapot a SIOSZ üzemelteti. A honlap meglátogatása, a hírek és cikkek olvasása, illetve a galériák és videók megtekintése jelenleg nem jár semmilyen regisztrációval, ezért a SIOSZ személyes adatokat - a 15.§ (2)-(3) bekezdésben foglaltakon túl - sem gyűjt vagy tárol.

(2) A SIOSZ szervezettel a honlapon keresztül történő kapcsolatfelvétel esetén a SIOSZ a kapcsolatfelvételt kezdeményező fél nevét és e-mail címét a kapcsolattartás idejéig tárolja. A kapcsolatfelvételt kezdeményező fél a nevét és az e-mail címet önkétesen adja meg.

(3) A SIOSZ informatikai rendszereinek védelme érdekében és/vagy az esetleges hibák kizárása miatt a honlap meglátogatásakor a SIOSZ eltárolja a látogató IP címét, és a megtekintett oldalak URL-jét a SIOSZ webserverein. Ezeket az információkat a SIOSZ nem továbbítja harmadik fél részére, és csak a webszervert üzemeltető rendszergazdák férhetnek hozzá. Ezek az adatok automatikusan és véglegesen törlődnek a rendszerből három hónap után. Ezeknek az adatoknak a kezelője a SIOSZ.

(4) Statisztikai célból anonimizált, általánosított adatokat gyűjt a SIOSZ számára a Google Analytics rendszere. A SIOSZ semmilyen személyes adatot nem továbbít a Google Analytics rendszere felé, a látogató IP címét is csak anonimizálva (az IP cím utolsó része nem kerül elküldésre; további információk:

<https://support.google.com/analytics/answer/2763052?hl=hu>). Emellett a Google Analytics rendszere a következő adatokat gyűjtheti:

- számítógép / mobil eszköz, operációs rendszer, böngésző adatai
- képernyőfelbontás
- ország, város (pontos lokáció beazonosítására nincs lehetőség)
- a látogató által megtekintett oldalak URL-jei
- a honlapon eltöltött idő

Ezeket az összesített adatokat a SIOSZ arra használja, hogy jobban megismerje az oldal látogatóinak szokásait, mely hírek, cikkek, videók, szolgáltatások népszerűek, milyen fejlesztéseket hajtson végre a jövőben.

Ezeknek az adatoknak a kezelője a Google. A Google adatvédelmi irányelveiről a látogató az alábbi linken olvashat többet: <https://policies.google.com/privacy?hl=hu>

(4) Az egyes hírekben további külső szolgáltatók által biztosított tartalmak kerülhetnek beágyazásra, például Facebook videók, galériák, Instagram képek és YouTube videók. A SIOSZ ezen szolgáltatók felé sem továbbít semmilyen adatot; a szolgáltatók saját maguk részére statisztikai célból anonimizált adatokat gyűjthetnek. A SIOSZ által használt külső szolgáltatók adatvédelmi elvei:

YouTube: <https://policies.google.com/privacy?hl=hu>

Facebook: <https://www.facebook.com/about/privacy/update>

Instagram: [https://help.instagram.com/519522125107875?helpref=page\\_content](https://help.instagram.com/519522125107875?helpref=page_content)

Embed.ly:

<http://embed.ly/legal/privacy>

### 16.§ Egyes SIOSZ által szervezett eseményekhez kapcsolódó adatkezelés

(1) A SIOSZ Sportiskolai program működtetésén túl szervez olyan eseményeket, melyeken bárki, a részvételi feltételek elfogadása esetén, részt vehet. Ezen eseményeken történő részvételre a jelentkezés lehetőségéről és módjáról a SIOSZ honlapján vagy e-mail útján ad tájékoztatást.

(2) Az adott eseményre való jelentkezés esetén a jelentkezéshez és a részvételhez kapcsolódóan keletkező személyes adatokról, azok kezeléséről a jelen szabályzat előírásain túl a SIOSZ egyedi tájékoztatót is közzétesz az érintettek számára, melyet az érintettek az eseményre történő jelentkezésükkel elfogadnak.

### **17. § Kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés**

(1) Kamerás megfigyelést és adatkezelést a SIOSZ nem végez.

(2) A BMSK Zrt., mint a SIOSZ székhelyeként szolgáló Magyar Sport Háza (1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.) üzemeltetője a SIOSZ székhelyén, az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeiben (de az irodákban nem) az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyoni védelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely közvetlen megfigyelést vagy kép-, hang-, vagy kép- és hangrögzítést és tárolást is lehetővé tesz, ez alapján személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, amit a kamera rögzít.

(3) A Munkahelyi kamerás megfigyelés részletes szabályait és az adatkezelés jogalapját a BMSK Zrt. 4/2018. számú Vezérigazgatói utasítása tartalmazza.

## **VIII. rész Vegyes és záró rendelkezések**

### **18. §**

(1) Amennyiben a SIOSZ vagy annak valamely munkatársa a megsérti az érintett személyes adatainak védelméhez fűződő jogát, az érintett az alábbi elérhetőségeken veheti fel a kapcsolatot a SIOSZ-szal:

- a) elektronikus kézbesítési cím: [info@siosz.hu](mailto:info@siosz.hu)
- b) adatkezelési felelős: Dr. Péter Ákos

(2) A SIOSZ jelzés esetén a jelen szabályzat szerint törekszik a probléma megoldására. Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy az SIOSZ problémájával kapcsolatban nem tette meg a megfelelő lépéseket, lehetősége van a továbbiakban bírósághoz, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni az alábbi elérhetőségeken: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Postacím: 1530 Budapest Pf.: 5. Cím: 1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36-1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Weboldal: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

(3) A SIOSZ fenntartja a jogot, hogy szükséges esetben adatvédelmi szabályzatát megváltoztassa abban az esetben, ha a szolgáltatások köre bővül, a technikai rendszer megváltozik, vagy azt jogszabály kötelezővé teszi. A módosítás nem jelentheti a személyes adatok eredeti céltól eltérő kezelését.

Jelen Adatvédelmi Szabályzat mellékletét képezi a kamerás adatkezelés szabályait tartalmazó BMSK Zrt. 4/2018. számú Vezérigazgatói utasítása.

(4) Jelen Szabályzatot a SIOSZ Elnöksége 17/2020. (elektronikus úton meghozott) SIOSZ Elnökségi határozattal elfogadta, és hatályba léptette.