

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés iktatószáma:	
Kedvezményezett neve:	
Támogatott feladat megnevezése:	

I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások

1. Saját forrás	
ebből a támogató által előírt	
2. Igényelt támogatás	
3. Összesen	0

II. Az igényelt támogatásból és a támogató által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költség

Sor-szám	Kiadás megnevezése	Az igényelt támogatás terhére	Támogató által előírt saját forrás terhére (amennyiben Támogató által meghatározott forrás megléte a támogatásnyújtás feltételeként előírásra kerül)
1.	Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések	0	0
	A Kedvezményezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló szakemberek bére, illetve megbízási díja kizárólag olyan arányban, amekkora arányban a foglalkoztatott személy a támogatási cél megvalósításában közreműködik. Itt szerepelnek azok a bruttó (SZJA-t, megbízottól levont járulékokat is magába foglaló) megbízási díjak, amik pl. a játékevezetők, pontozóbírók, lebonyolításban részt vevők részére került kifizetésre.		
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0
	A Kedvezményezettel a projekt kapcsán munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló szakemberek bérének, illetve megbízási díjának kapcsán felmerülő kifizetések közterhei (jellemzően szociális hozzájárulási adó, illetve EHO).		
3.	Dologi kiadások (nettó/bruttó értéken)*	0	0
	ebből:		
	1. anyagköltség, készletbeszerzés	0	0
	Papír, nyomtatvány, irodaszer, informatikához-nyomtatáshoz szükséges segédanyagok (pl. egér, festékpátron), szakkönyv, szaklap költsége. Itt kerül kimutatásra a sportfelszerelés, sporteszköz (kivéve 1 évnél hosszabb ideig használatos, nagy értékű eszközök (pl. kapu)). Ugyancsak itt kell elszámolni a gyógyszer (vitamin), tisztítószer és élelmiszer beszerzést, amennyiben az élelmiszert nyersanyag formájában szerezték be.		
	2. szellemi tev. költségei, szakértői, előadói díjak	0	0
	A támogatási cél megvalósulása kapcsán felmerülő tervezői, tanácsadói, előadói, ügyvédi, jogi segítői, fordítói, közjegyzői, közbeszerzési és könyvvizsgálói költségeket tartalmazza. De ezen a soron kell megjeleníteni a különböző rendezvényeken közreműködők (az ÁFA törvény előírásai szerinti számlát kibocsátó bíró, játékevezető stb.) költségét is.		
	3. bérleti díjak	0	0
	Itt kell feltüntetni a tárgyi eszközök (pl. fénymásoló, autó)bérlésével kapcsolatos kiadásokat, valamint a pályabérleti, bizonyos eseményekhez kapcsolódóan helyiségbérleti díjakat is.		
	4. rezszi jellegű kiadások	0	0
	A támogatási céllal kapcsolatos villamosenergia, gázenergia, távhő- és melegvíz szolgáltatások díjai, a víz- és csatornadíjak tervezhetőek.		
	5. szállítási, utazási költségek	0	0
	Itt kell elszámolni a saját munkavállalók, sportolók, edzők, hivatalos kísérők belföldi és külföldi kiküldetéseivel, versenyekkel, edzőtáborozással kapcsolatos valamennyi kiadását, így különösen az utazási költségeket, a saját személygépkocsi igénybevitelével kapcsolatos költségterítést.		
	6. egyéb szolgáltatások vásárlása	0	0
	1. Itt mutathatók ki a kommunikációs szolgáltatások, a reklám, marketing, propaganda, hirdetés, valamint a közvélemény-kutatások, médiafigyelési és médiaelemzési szolgáltatások beszerzése után fizetett vételár.		
	2. Itt kell feltüntetni a posta, telefon, takarítás, oktatás, fénymásolás, sokszorosítás, kártya előállítás, valamint pénzügyi szolgáltatás díját.		
	3. Ugyancsak itt kell elszámolni a szállásköltséget, az étkezési költséget, amennyiben azt vendéglátóipari szolgáltatás (pl. étterem) keretében vették igénybe, valamint a versenyrendezés költségeit (területfoglalási díj, versenybiztosítás, orvosi felügyelet, hangosítás stb.).		
	4. Itt kell kimutatni a versenyrendezés költségeit (területfoglalási díj, versenybiztosítás, orvosi felügyelet, hangosítás stb.), valamint a masszázs, gyógytorna igénybevitelével kapcsolatos kiadásokat.		
	7. egyéb dologi kiadások	0	0

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés iktatószáma:			
Kedvezményezett neve:			
Támogatott feladat megnevezése:			
Itt tervezhetőek a felmerülő hatósági és szervezeti tagsági díjak, a közbeszerzési díj, egyéb máshová nem sorolható dologi kiadások, valamint a nevezési díjak és a kupák, érmék beszerzésével kapcsolatos költségek is.			
b.) Központi költségvetési szerv kedvezményezett esetében a 3 pontban szerepeltetett összegből a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások vásárlására tervezett kiadás* (egységes rovatrend szerint K336 rovaton elszámolandó összeg)			
4.	Végső kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás (kivétele: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - I. Áht. 49.§, Ávr.75.§ - ez utóbbi esetben e költségsoron költség nem szerepeltethető)	0	0
ebből:			
1. államháztartáson belülrre - kivéve központi költségvetési szervet**			
2. államháztartáson kívülrre**			
A	Működési kiadások összesen (1+2+3+4)	0	0
5.	Beruházások (immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzése)	0	
Minden olyan egy évnél hosszabb ideig használható eszköz (függetlenül, hogy az fizikailag létezik vagy sem (szoftver), illetve függetlenül az értékétől (vízforraló, telefon)) beszerzésével kapcsolatos kiadást kell itt feltüntetni, ami a támogatási céllal kapcsolatos (nagyobb értékű, hosszabb élettartamú sporteszközök is, amiket nem adnak tovább)			
6.	Felújítás (a beker. ért. részét képező valamennyi elismert ktg.-gel)		

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés iktatószáma:			
Kedvezményezett neve:			
Támogatott feladat megnevezése:			
Itt tervezhető a meglévő ingatlanok, illetve egyéb tárgyi eszközök bővítésével, új funkciók ellátására történő felkészítésével, átalakításával kapcsolatos költségek.			
7. szerepeltethető)	Végső kedvezményezettnek továbbítandó felhalmozási célú támogatás (kivétel: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - I. Áht. 49.§, Ávr.75.§ - ez utóbbi esetben e költségsoron költség nem szerepeltethető)	0	0
ebből:			
	1. államháztartáson belülrre - kivéve központi költségvetési szerveket**		
	2. államháztartáson kívülrre**		
B	Felhalmozási kiadások összesen (5+6+7)	0	0
C	Saját tőke rendezésére rendelkezésre bocsátott pénzeszköz (ha minisztérium a társasági részesedés tekintetében a tulajdonosi joggyakorló nevében és helyett jár el)		
	Igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás összege összesen (A+B+C)	0	0

*Az adott támogatás ÁFÁ-t támogatandó költségként elismerő, vagy kizáró tartalmától függően a megfelelő rész aláhúzandó!

III. A támogatás tervezett felhasználásának ütemezése a kiadások várható felmerülése szerint

Jelen költségtervben támogatás terhére a Kedvezményezettél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévben:

januárban:	Ft	júliusban:	Ft
februárban:	Ft	augusztusban:	Ft
márciusban:	Ft	szeptemberben:	Ft
áprilisban:	Ft	októberben:	Ft
májusban:	Ft	novemberben:	Ft
júniusban:	Ft	decemberben:	Ft

Jelen költségtervben feltüntetett támogatás terhére a Kedvezményezettél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévet követő év(ek)ben (az évek száma szükség esetén bővíthető):

..... évhó	Ft
..... évhó	Ft
..... évhó	Ft
..... évhó	Ft
..... évhó	Ft

Dátum:

PH.

_____ a támogatást igénylő cégszerű aláírása

** kitöltése a pályázat nyerteséről meghozott döntés birtokában kötelező